

<div><div><div><div><div><div>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</div><div>RESOLUCIONES</div></div></div><div><div><div>RESOLUCIÓN NÚMERO</div><div>3 2 9 8</div><div>DE 2020</div></div><div><div>(</div><div>2 3 NOV 2020</div><div>)</div></div></div><div><p>Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 127 del 18 de enero de 2012, modificada por el numeral 4.1.C de la Resolución No. 1374 del 14 de marzo de 2012, la Resolución 5251 del 17 de julio de 2013 y el numeral 3.2 de la Resolución 2083 de 2016</p><p>EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL</p><p>En ejercicio de las facultades legales que le confiere el artículo 115 de la Ley 489 de 1998 y el numeral 7 del artículo 2° del Decreto 4890 de 2011, y</p><p>CONSIDERANDO</p><p>Que de acuerdo con lo señalado en el artículo 208 de la Constitución Política corresponde a los Ministros formular las políticas atinentes a su despacho, dirigir la actividad administrativa y ejecutar la ley.</p><p>Que el artículo 115 de la Ley 489 de 1998 establece: "con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas del organismo o entidad, su representante legal podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio grupos internos de trabajo".</p><p>Que mediante Decreto 4890 de 2011 se modificó parcialmente la estructura del Ministerio de Defensa Nacional, estableciendo como función del Ministro de Defensa Nacional, la creación y modificación de grupos internos de trabajo, necesarios para el desarrollo de las funciones asignadas al Ministerio.</p><p>Que mediante la Resolución No. 127 del 18 de enero de 2012, se crearon y organizaron los grupos internos de trabajo del Ministerio de Defensa Nacional – Unidad de Gestión General.</p><p>Que la estructura del Ministerio de Defensa Nacional – Unidad de Gestión General, dispuesta en el Decreto 4890 de 2011 y la nueva planta de personal establecida mediante Decreto 4891 de 2011, requiere para su pleno desarrollo la modificación de unos Grupos Internos de Trabajo, con el propósito de atender las necesidades del servicio y el cumplimiento de los objetivos, políticas y programas de esta Unidad.</p><p>Que mediante Memorando 4312 del 30 de abril del presente año, el Sr Viceministro para la Estrategia y Planeación informó a la Secretaría General que las Resoluciones 7144 de 2018 y 0545 de 2019, formularon el Modelo de Planeación y Capacidades de la Fuerza Pública (CAPACITAS) con el objeto de fortalecer las tareas de planeación de corto, mediano y largo plazo coordinadas y dirigidas hacia las fuerzas armadas, por la Dirección de Capacidades. Por lo anterior, se solicita efectuar el traslado del Grupo de Mejoramiento y Sostenibilidad presupuestal de la Dirección de Planeación y Presupuestación a la Dirección de Capacidades y modificar la Resolución 1374 de 2012.</p><p>Que mediante Memorando del 06 de febrero de 2020 la Coordinadora del Grupo de Atención y Orientación Ciudadana solicitó a la Secretaría General, la modificación de las funciones del Grupo de Atención y Orientación Ciudadana establecidas en la Resolución 0127 de 2012, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por la Oficina de Control Interno en la Auditoría Interna de Calidad 2019.</p></div></div><div><p>ARTÍCULO 2. Modificar parcialmente el artículo 2° de la Resolución No. 127 del 18 de enero, el cual quedará así:</p><p>"...</p><p>3. DESPACHO DEL VICEMINISTERIO PARA LA ESTRATEGIA Y PLANEACIÓN</p><p>...</p><p>3.4 DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DE CAPACIDADES</p><p>A. Grupo de Mejoramiento y Sostenibilidad Presupuestal</p><p>a. Coordinar la elaboración de los productos de la etapa de proyección de financiación del Modelo de Planeación y Desarrollo de Capacidades de la Fuerza Pública.</p><p>b. Dirigir la realización de ejercicios de evaluación de portafolios de capacidades para la priorización de necesidades que sirvan como insumo para las decisiones de adquisición y programación de recursos.</p><p>c. Desarrollar y administrar metodologías y herramientas en temas específicos para el desarrollo de la planeación presupuestal y toma de decisiones del Sector Defensa y Seguridad.</p><p>d. Diseñar y administrar la Estructura de Gastos basada en Capacidades del Sector Defensa y Seguridad.</p><p>e. Coordinar el proceso anual de actualización del Sistema de Sostenibilidad del Gasto del Sector Defensa y Seguridad con información consistente, veraz y actualizada.</p><p>f. Desarrollar metodologías que estandaricen y faciliten el cálculo de variables e insumos para las operaciones tales como combustibles y lubricantes, repuestos, mantenimientos recurrentes, mantenimientos mayores, entre otros.</p><p>g. Liderar el proceso de entrenamiento y capacitación del personal del Sector Defensa y Seguridad en temas de planeación, mejoramiento y sostenibilidad presupuestal.</p><p>h. Elaborar documentos de análisis presupuestal por capacidades y sostenibilidad del gasto, con la información que resulte de la aplicación de las metodologías y herramientas a su cargo.</p><p>i. Servir como enlace traductor entre las capacidades operacionales de la Fuerza Pública y la planeación presupuestal.</p><p>j. Coordinar los procesos de identificación, definición e implementación de iniciativas de eficiencia en el gasto de los recursos del Sector Defensa y Seguridad.</p><p>k. Asesorar y acompañar en la formulación de proyectos, garantizando la articulación efectiva con las políticas y los objetivos estratégicos del Sector Defensa y Seguridad.</p><p>l. Elaborar informes y documentos que soporten los procesos antes indicados.</p><p>m. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del grupo interno de trabajo."</p><p>4. SECRETARÍA GENERAL</p><p>...</p></div></div></div>	<div><p>Que la Dirección Finanzas, mediante Memorando 0930 del 20 de enero de 2020, solicitó la revisión de las funciones asignadas a los Grupos Internos de la Dirección con el objetivo de complementar las funciones asignadas a los diferentes Grupos de Trabajo en la Resolución 2083 de 2016.</p><p>Que en mérito de lo expuesto,</p><p>RESUELVE:</p><p>ARTÍCULO 1. Modificar parcialmente el artículo 1° de la Resolución No. 127 del 18 de agosto de 2012, el cual quedará así:</p><p>"...</p><p>"3. DESPACHO DEL VICEMINISTERIO PARA LA ESTRATEGIA Y PLANEACIÓN</p><p>3.1 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</p><p>A. Grupo De Programación Presupuestal</p><p>B. Grupo de Seguimiento</p><p>C. Grupo de recursos de Cooperación</p><p>D. Grupo de Gestión y Valor Público</p><p>...</p><p>3.4 DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DE CAPACIDADES</p><p>A. Grupo de Mejoramiento y Sostenibilidad Presupuestal</p><p>...</p><p>4. SECRETARÍA GENERAL</p><p>A. Grupo Ayudantía General</p><p>B. Grupo de Atención y Orientación Ciudadana</p><p>...</p><p>4.2 DIRECCIÓN DE FINANZAS</p><p>A. Grupo Gestión Presupuestal</p><p>B. Grupo Gestión Tesorería</p><p>C. Grupo Análisis y Difusión</p><p>D. Grupo Contabilidad General</p><p>E. Grupo Comisiones al Exterior</p><p>B. Grupo de Atención y Orientación Ciudadana</p><p>a. Diseñar y proponer estrategias orientadas a fortalecer la Política de Servicio al Ciudadano en la Unidad de Gestión General.</p><p>b. Realizar seguimiento a la Política de Racionalización de Trámites en la Unidad de Gestión General.</p><p>c. Diseñar y proponer las estrategias orientadas a fortalecer el sistema de información de PQRS a la ciudadanía, en procura de un óptimo funcionamiento en la Unidad de Gestión General.</p><p>d. Coordinar actividades con los jefes de las Oficinas de Atención Ciudadana de las Unidades Ejecutoras del Sector o quienes hagan sus veces, para lograr la efectividad en temas de servicio al ciudadano y presentar informe trimestral para su publicación en la página web.</p><p>e. Presentar trimestralmente al Secretario General del Ministerio de Defensa Nacional, Informe sobre Articulación y Coordinación en temas de Atención y Servicio al Ciudadano en la UGG.</p><p>f. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del grupo interno de trabajo.</p><p>4.4 DIRECCIÓN DE FINANZAS</p><p>A. Grupo Gestión Presupuestal.</p><p>a. Impartir lineamientos en materia presupuestal de acuerdo con las normas emitidas por el Gobierno Nacional.</p><p>b. Efectuar seguimiento a la aplicación de los lineamientos en materia presupuestal.</p><p>c. Elaborar conceptos de índole presupuestal.</p><p>d. Asesorar y capacitar en materia presupuestal y del Programa de Asistencia y Seguridad del Gobierno de los Estados Unidos a todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional.</p><p>e. Consolidar en materia presupuestal el cierre de vigencia fiscal de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional.</p><p>f. Revisar, analizar, recomendar y otorgar el visto bueno desde el punto de vista presupuestal a los documentos emitidos por las Unidades Ejecutoras en los procesos de contratación centralizada, convenios interadministrativos de colaboración y Programa de Ventas Militares al Extranjero en el documento LOR.</p><p>g. Emitir el documento presupuestal para el trámite de suscripción de LOA y/o Enmiendas del Programa de Ventas Militares al Extranjero.</p><p>h. Elaborar informes para efectuar seguimiento a la gestión de gastos e ingresos de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional.</p><p>i. Realizar seguimiento consolidado a la constitución, prescripción y devolución de los dineros constituidos como acreedores varios sujetos a devolución de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional.</p><p>j. Recibir y analizar las solicitudes de creación, modificación y habilitación de objetos de gasto y concepto de ingreso en el Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Unidades Ejecutoras del MDN, con el fin de realizar el trámite correspondiente ante la DGPPN de acuerdo al protocolo establecido para tal fin.</p></div>
--	--
